

Администрация города Соликамска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ресурсный центр новых информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»

*Василенко* Б.А. Василенко

» *июля* 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Соликамск, 2018

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....	4
3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр новых информационных технологий» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр новых информационных технологий» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр новых информационных технологий» (далее – МАОУ ДПО «РЦ НИТ», учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Комиссия назначается приказом директора МАОУ ДПО «РЦ НИТ» одновременно с зачислением слушателей в группу для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) из равного числа работников МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и представителей обучающихся. Председателем Комиссии назначается директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

1.4.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.

1.4.3. Положением о порядке приема, обучения, текущем контроле успеваемости, отчисления слушателей в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Ресурсный центр новых информационных технологий».

1.4.4. Правилами внутреннего распорядка слушателей Муниципального автономного образовательного учреждения «Ресурсный центр новых информационных технологий».

1.4.5. Настоящим Положением.

1.5. Комиссия рассматривает:

– вопросы организации обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);

– конфликтные ситуации, связанные с проведением итоговой проверкой знаний;

– ситуации, связанные с зачислением и отчислением в группу обучения.

## **2. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей, руководителей, других сотрудников МАОУ ДПО «РЦ НИТ»,

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать внести изменения в локальные акты МАОУ ДПО «РЦ НИТ» с целью урегулирования вопросов управления организацией образовательной деятельности и демократизации прав обучающихся и сотрудников учреждения.

## **3. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

– принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– предоставлять заявителю решение Комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений.

4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора. В состав Комиссии входят представители преподавательского состава МАОУ ДПО «РЦ НИТ», представители иных сотрудников МАОУ ДПО «РЦ НИТ» и представители обучающихся.

4.3. Работа Комиссии признается правомочной при наличии кворума не менее 2/3 от числа назначенных членов.

4.4. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания Комиссии.

4.5. Работа Комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, докладывает заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора.

4.6. После заслушивания доклада председателя Комиссии, члены Комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов Комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решение Комиссии и его обоснование.

4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.10. Все протоколы заседания Комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.11. Решение Комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением.

4.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение Комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежат пересмотру:

5.1.1. В случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам, рассматриваемым в данном Положении.

5.1.2. В других случаях предусмотренных Уставом и иными локальными актами МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются в письменной форме, и считаются неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.