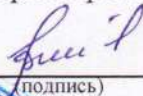


Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
618554, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а, ИНН 5919850606
телефон (факс) (253) 4-83-60, e-mail: rcnit@solkam.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»



Б.А. Василенко

(подпись)



«03» апреля 2017 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ¹

(наименование программы)

Составитель программы:
Виноградова Ирина Валерьевна, методист

Соликамск 2017

¹ Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н)

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы – сформировать профессиональные компетенции у специалистов бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения корпоративных нужд.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа направлена на формирование и совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

- ОК1. Обеспечение закупок для корпоративных нужд.
- ОК2. Осуществление закупок.
- ОК3. Контроль в сфере закупок.

Профессиональные компетенции:

- ПК1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
- ПК2. Подготовка закупочной документации.
- ПК3. Составление планов и обоснование закупок.
- ПК4. Осуществление процедур закупок.
- ПК5. Проверка соблюдения условий договоров.
- ПК6. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
- ПК7. Мониторинг в сфере закупок.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- порядок информационного и документационного обеспечения организации и проведения закупок товаров, работ, услуг;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок товаров, работ, услуг;
- порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ, услуг.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- грамотно планировать осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц.

Владеть:

- практическими навыками работы на площадке.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок товаров, работ, услуг
в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»
(наименование программы)

Цель: Совершенствование знаний и практических навыков.

Категория слушателей: специалисты бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Варианты обучения в рамках программы:

Срок обучения: 40 часов

Форма обучения: очно-заочная (в том числе 14 часов – очная часть, 24 часа – заочная часть с применением дистанционных технологий, 2 часа – итоговое тестирование) –

МОДУЛЬ 1+МОДУЛЬ 2 +МОДУЛЬ 3

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очная (в том числе 14 часов – очная часть, 2 часа – итоговое тестирование) –

МОДУЛЬ 1+МОДУЛЬ 3

Профессиональные компетенции	№	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, т.ч.	В том числе	
				лекции	практическая самостоятельная работа
МОДУЛЬ 1 – ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ В РАМКАХ 223-ФЗ					
ОК1	1	Общие принципы и положения, регламентирующие закупки отдельными видами юридических лиц	5	5	-
ОК 1	2	Методические рекомендации по разработке Положения о закупке	4	4	-
ОК2, ПК1, ПК3, ПК7	3	Планирование закупочной деятельности: Участники закупки	2	2	-
ОК2, ПК2, ПК4, ПК5	4	Информационное обеспечение закупки. Отчетность	2	2	-
ОК3, ПК6	5	Ответственность в сфере закупок	1	1	-
		Итого:	14	14	-
МОДУЛЬ 2 – ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ 223-ФЗ					
ОК1	1	Практическое применение положений, регламентирующих закупки отдельными видами юридических лиц.	8	-	8
ОК 1	2	Практика написания Положения о закупке	4	-	4
ОК2, ПК1, ПК3, ПК7	3	Планирование закупочной деятельности: Участники закупки	4	-	4
ОК2, ПК2,	4	Информационное обеспечение	4	-	4

Профессиональные компетенции	№	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, т.ч.	В том числе	
				лекции	практическая самостоятельная работа
ПК4, ПК5		закупки. Отчетность			
ОК3, ПК6	5	Ответственность в сфере закупок	4	-	4
		Итого:	24	-	24
МОДУЛЬ 3– ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ					
	1	Итоговое тестирование по решению практических задач закупочной деятельности	2	-	2
		Итого:	2	-	2

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Организация закупок товаров, работ, услуг
в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, ч.	В том числе	
			лекции	практическая самостоятельная работа
МОДУЛЬ 1 – ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЗАКУПКИ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ				
1	Общие принципы и положения, регламентирующие закупки отдельными видами юридических лиц.	5	5	-
1.1.	<i>Правовая основа осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ. - Реализация права заказчика на работу по правилам 223-ФЗ. - Документооборот организации при проведении закупок по 223-ФЗ. - Особенности закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов. - Рассмотрение законопроектов в части совершения покупок.</i>			
1.2.	<i>Реализация постановления Правительства РФ от 19 августа 2016 г. № 819 «О внесении изменений в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема»</i>			
1.3	<i>Консультация с преподавателем</i>			
2	Методические рекомендации по разработке Положения о закупке	4	4	-
2.1	<i>Положение о закупке: основные принципы составления и распространенные ошибки: - Действия заказчика при введении своего Положения о закупке. - Особенности формирования отдельных условий Положения о закупке. - Распространенные ошибки при разработке Положения о закупке</i>			
2.2	<i>Консультация с преподавателем</i>			
3	Планирование закупочной деятельности: Участники закупки	2	2	-
3.1.	<i>План закупок. Основные принципы формирования: - Общие принципы формирования и размещения плана закупок. - Сведения, включаемые в планы закупки. - Корректировка и порядок размещения планов закупки в Единой информационной системе.</i>			
3.2.	<i>Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства - Участники закупки товаров, работ, услуг. Общие положения. - Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства. - Варианты проведения процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.</i>			
3.3	<i>Консультация с преподавателем</i>			

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, ч.	В том числе	
			лекции	практическая самостоятельная работа
4	Информационное обеспечение закупки. Отчетность	2	2	-
4.1.	<i>Требования к размещению сведений о закупках в единой информационной системе. - Информационное обеспечение закупки и периодическая отчетность. - Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.</i>			
4.2	<i>Консультация с преподавателем</i>			
5	Ответственность в сфере закупок	1	1	-
5.1.	<i>Обжалование действий заказчика. Ответственность заказчика и участника закупки - Обжалование действий (бездействия) заказчика. - Административная ответственность за нарушение порядка осуществления закупки. - Реестр недобросовестных поставщиков.</i>			
5.2.	<i>Обзор судебной практики в сфере применения Закона № 223-ФЗ Краткий обзор практики разбора жалоб участников закупок на действия заказчика в судебных и контролирующих органах. Минимизация штрафов по Закону № 223-ФЗ о закупках</i>			
5.3	<i>Консультация с преподавателем</i>			
Итого:		14	14	-
МОДУЛЬ 2 – ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ 223-ФЗ				
1	Практическое применение положений, регламентирующих закупки отдельными видами юридических лиц.	8	-	8
1.1.	<i>Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством. Документооборот организации при проведении закупок по 223-ФЗ.</i>			
2	Практика написания Положения о закупке	4	-	4
2.1.	<i>Практика написания Положения о закупке с учетом основных принципов составления. Порядок действий заказчика при введении своего Положения о закупке. Формирование отдельных условий Положения о закупке.</i>			
3	Планирование закупочной деятельности: Участники закупки	4	-	4
3.1.	<i>Формирование плана закупок с учетом основных принципов формирования.</i>			
3.2.	<i>Отработка вариантов проведения процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.</i>			
4	Информационное обеспечение закупки. Отчетность	4	-	4
4.1.	<i>Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.</i>			
5	Ответственность в сфере закупок	4	-	4
5.1.	<i>Ведение реестра недобросовестных поставщиков.</i>			
5.2.	<i>Обзор судебной практики в сфере применения Закона № 223-ФЗ Обзор практики разбора жалоб участников закупок на действия заказчика в судебных и контролирующих органах.</i>			
Итого:		24	-	24

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, ч.	В том числе	
			лекции	практическая самостоятельная работа
МОДУЛЬ 3 – ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ				
1	Итоговое тестирование по решению практических задач закупочной деятельности	2	-	2
	Итого:	2	-	2

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОЧНЫХ ЧАСОВ

Наименование дисциплины	Объем, ч.	Учебные дни	
		1 день	2 день
Общие принципы и положения, регламентирующие закупки отдельными видами юридических лиц	5	X	
Методические рекомендации по разработке Положения о закупке	4	X	X
Планирование закупочной деятельности: Участники закупки	2		X
Информационное обеспечение закупки. Отчетность	2		X
Ответственность в сфере закупок	1		X
<i>Итоговая аттестация - Тест</i>	2		X

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения: экран, медиапроектор, презентации; ПЭВМ и программные средства.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям курса выдаются методические материалы в электронном виде и отдельные материалы на бумажном носителе, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения. После занятий пособия являются документами для выполнения самостоятельной работы, что позволит укрепить полученные знания, умения и навыки.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы контролируется по завершению курсов при выполнении итогового тестового задания.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи»
9. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
11. Постановление Правительства РФ от 27.10.2006 № 631 (ред. от 05.10.2007) «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов»
12. Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 № 1191 (ред. от 14.11.14) «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»
13. Распоряжение Правительства РФ от 27.02.2008 № 236-р (ред. от 25.03.2010) «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»
14. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н (ред. от 23.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Основная:

1. Андреева Л.В. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование – М.: ВолтерсКлувер, 2009.
2. Договорное право. Книга вторая / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский – переизд. доп. и перераб.. – М.: Юристъ, 2003.
3. Лабазнова Е.В., Чистякова Е.А. Аукцион как способ размещения заказов для государственных и муниципальных нужд – Саратов: Новый ветер, 2008.
4. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / Бовтеев С.В. и др.; под ред. Фролова В.И. 3-е изд., доп. – СПб.: СПбГАСУ, 2010.
5. [Электронный ресурс] <http://www.gov.ru>
6. [Электронный ресурс] <http://www.pro-goszakaz.ru>
7. [Электронный ресурс] <http://bujet.ru/>
8. [Электронный ресурс] <http://www.zakupki-info.ru/>
9. [Электронный ресурс] <http://www.duma.gov.ru>

Дополнительная:

1. Пахомова Л. М., Дубакова М. А. Применение системы планирования - опыт бюджетного учреждения // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2015. № 39. С. 88-97.
2. Кудилинский М.Н. Административные процедуры размещения государственного заказа // Известия вузов. Правоведение. 2009. № 3. С. 127 - 132.
3. Урюпина Н.А. Общественный контроль в системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.// Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки scholar. 2014. № 2-3. С. 15-19.
4. Экономика: Толковый словарь: Англо-русский / Блэк Дж. М.: Инфра-М., 2000.

5. Набиуллина Э.С. Федеральная контрактная система должна решить острые проблемы, накопившиеся в сфере госзакупок // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение. 2011. № 25. С. 4-5.
6. Замышляев Д.В., Задорожнюк Е.И. Проблемы эффективности и неправомерности использования бюджетных средств в сфере размещения государственных заказов // Финансовое право. 2009. № 9. С. 11-15.
7. Губайдуллина М.Р. Неэффективное использование: проблемы, классификация и ответственность // Бюджетный учет. 2010. № 6. С. 59-63.
8. Наумова В.В. Ценообразование в сфере государственных закупок: учеб.пособие. М., 2010. 156с.